

# 2025 年度湖南省人民政府办公厅 部门整体支出绩效自评报告

湖南省人民政府办公厅

2026 年 5 月

为进一步规范财政资金管理，强化绩效意识和支出责任，切实提高财政资金使用效益，根据《湖南省财政厅关于开展2025年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2026〕2号）要求，省政府办公厅按照绩效评价相关文件规定，认真开展预算资金绩效自评工作。现将部门整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、部门基本情况

### （一）职能职责

湖南省人民政府办公厅（以下简称省政府办公厅）是协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构，正厅级，行政单位。主要职责是：

1、协助省政府领导同志审核或组织起草以省政府、省政府办公厅名义发布的公文。

2、研究省政府各部门和各市州人民政府请示省政府的事项，提出审核意见，报省政府领导同志审批。

3、负责省政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。

4、根据省政府领导同志的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报省政府领导同志决定。

5、办理中央和省政府领导同志的批示，并督促落实。督促检查省政府各部门和各市州人民政府对省政府决定事项的执行落实情况，及时向省政府报告。

6、组织开展人大代表建议、政协提案办理工作。

7、负责向国务院和省政府领导同志报告重要信息和情况；负责省政府值班工作。

8、负责参事管理工作。

9、管理湖南省数据局。

10、负责省政府机关大院的行政事务、综合治理和安全保卫工作。

11、办理省政府和省政府领导同志交办的其他事项。

湖南省人民政府研究室（以下简称省政府研究室）是为省政府承担综合政策研究和决策咨询的机构，正厅级，行政单位。省政府研究室机关财务、行政后勤等工作，由省政府办公厅统一管理，预算纳入省政府办公厅机关本级预算。主要职责是：

1、负责《政府工作报告》和省政府主要领导同志重要讲话、报告、文章的起草及有关新闻稿的审定。

2、负责起草省政府向党中央、国务院的重要汇报材料；组织和协同有关方面起草、修改省政府的有关重要综合性文件；参与起草省委、省政府有关重要会议的文件。

3、对涉及全省经济建设、社会发展和改革开放等全局性工作的重大课题牵头组织调查研究，及时综合归纳，提出供省政府决策的参考方案和政策性建议。

4、对省内外经济形势和社会发展政策进行分析和研究，提出政策建议。收集、分析、整理和报送经济社会发展的重要信息、动态，为省政府决策提供参考建议。

5、组织院士专家对全省经济社会发展的重大问题、重大决策、重大项目进行研究论证，提供咨询服务。

6、承办省人民政府交办的其他事项。

湖南省数据局（以下简称省数据局），加挂湖南省政务服务管理局牌子，相关内容依法不予公开。

## **（二）机构设置**

省政府办公厅设 18 个内设机构，包括文电处、办公室、综合处、秘书处、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、督查室（省政府督查室）、建议提案办理处、参事处、省政府总值班室、机关保卫处、行政事务管理办公室（接待联络办公室）、人事处。另设机关党委（机关纪委）、离退休人员管理服务处、信息化建设与技术中心、省政府公报室等处室（单位）。纪检监察机构按有关规定设置。还有省政府机关医院、省政府机关幼儿园等事业单位。

省政府研究室设 4 个内设机构，包括办公室、综合调研一处、综合调研二处、综合调研三处。

省数据局相关内容依法不予公开。

## **（三）其他需要说明的情况**

2025 年省政府办公厅部门整体支出绩效自评包含了省政府办公厅本级（含省政府办公厅、省政府研究室、省数据局）、省政府机关医院、省政府机关幼儿园。2026 年起省数据局独立为省级财政一级预算单位。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

基本支出是保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2025年基本支出预算安排20961.04万元，实际支出20837.78万元，完成预算安排的99.41%。其中：人员经费支出14778.41万元，占基本支出的70.92%；日常公用经费支出6059.37万元，占基本支出的29.08%。

### （二）项目支出情况

项目支出是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。2025年项目支出预算安排9306.34万元，实际支出7325.05万元，完成预算安排的78.71%。其中：

业务工作经费，2025年实际支出1101.38万元，占项目支出的15.04%，主要用于研究室工作、督查工作、总值班室工作、参事工作、建议提案办理工作、人事工作、党建工作、档案工作、援疆和乡村振兴工作等方面。

运行维护经费，2025年实际支出1497.45万元，占项目支出的20.44%，主要用于公共设施设备维修维护、综治平安创建工作、信息化系统运行维护、省政府机关九峰服务中心运行维护、公务用车购置更新等方面。

其他事业发展资金，2025年实际支出4726.22万元（含下达使用的省级专项资金），占项目支出的64.52%，主要用于省政

府公报免费发行、数据和政务服务工作、全省政府网站和政务新媒体监测、省政府门户网站政务信息运维、省政府门户网站外文版运维、省政务公开第三方评估、省政府机关医院公共卫生、省政府机关幼儿园学前教育发展等方面。

### **三、政府性基金预算支出情况**

2025年度省政府办公厅未安排政府性基金预算，无政府性基金预算支出。

### **四、国有资本经营预算支出情况**

2025年度省政府办公厅未安排国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

### **五、社会保险基金预算支出情况**

2025年度省政府办公厅未安排社会保险基金预算，无社会保险基金预算支出。

### **六、部门整体支出绩效情况**

2025年，省政府办公厅坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于湖南工作的重要讲话和指示批示精神，一以贯之践行“五个坚持”“四个政治”的重要指示，认真落实省委、省政府主要领导对办公厅工作相关要求，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，以“三学三强”为机关建设总抓手，深入开展“三上三进”活动，奋发进取、担当作为、大抓落实，圆满完成各项目标任务。根据部门整体支出绩效评价指标，部门整体支出绩效得分99分，具体情况如下：

### **（一）预算执行率（分值10分，得9分，扣1分）**

以零基预算改革为核心抓手，本着习惯过紧日子和保障运转的要求，全面提升财政资金使用质效。2025年年度资金总额（含其他资金）全年预算数（含上年结转）31458.58万元，全年执行数29327.27万元，预算执行率93.23%。

### **（二）产出指标（分值50分，得50分，未扣分）**

#### **1. 数量指标（分值20分，得20分，未扣分）**

省政府门户网站全年信息更新量，年度指标值：全年信息更新量不少于2.5万条，实际完成值：全年信息更新量超3.8万条，分值3分，得分3分。建立7×24小时网站编辑值班发布制度，做好每日网站栏目政务信息更新及原创信息发布。

全年编辑出版《省政府公报》期数，年度指标值：24期，实际完成值：24期，分值3分，得分3分。以“应公开尽公开”为原则，全年共发布地方性法规、省政府规章和各类规范性文件182个，总计117.5万余字。

全年报送《湖南信息》期数，年度指标值：≥300期，实际完成值：307期，分值3分，得分3分。不断提升信息报送质量，紧紧围绕省委、省政府中心工作，系统、客观、全方位的反映经济社会发展取得的新成效新经验，面临的新情况新问题以及提出的新思路新建议，全年报送307期。

全年编发《省政府纪事》期数，年度指标值：12期，实际完成值：12期，分值3分，得分3分。全面、准确记录省政府领导主要政务活动、省政府及其办公厅发布的规范性文件，共计

12期，12万余字。

组织参事围绕中心工作形成建言篇数，年度指标值： $\geq 60$ 篇，实际完成值：174篇，分值3分，得分3分。全年组织参事等围绕省委省政府中心工作，深入开展调研，呈报《参事建言专报》174期，获批示181篇次，继2024年实现建言数、批示数“双过百”后再次实现历史性突破，创湖南参事室成立75年来最高纪录，居全国参事系统第一位。

省政府重点工作综合大督查次数，年度指标值：1次，实际完成值：1次，分值3分，得分3分。通过推行多督合一、精简高效，大幅减少督查频次，减轻基层负担，全年开展综合大督查1次，通过查找问题、收集建议、梳理经验、深入调查研究形成高质量综合督查情况汇报。

省政府机关幼儿园办班数量，年度指标值： $\geq 8$ 个，实际完成值：12个，分值2分，得分2分。坚持以幼儿发展为中心，满足适龄儿童入园需要，为幼儿提供保育和教育服务，发挥示范引领作用。

## 2、质量指标（分值10分，得10分，未扣分）

省政府领导文稿服务差错率，年度指标值：领导满意，实际完成值：领导满意，分值3分，得分3分。高质量起草、整理各类文稿材料，切实提升参谋服务的针对性和实效性，部分文稿得到省政府领导表扬肯定。

服务保障重大会议、活动成功率，年度指标值：100%，实际完成值：100%，分值3分，得分3分。高质量完成各类会议、

活动服务保障工作，深度参与和高效筹办中非经贸博览会、北斗国际峰会、全省旅发大会、世界计算大会、全省质量大会、通航展、轨博会、“湘智兴湘”“校友回湘”“智汇潇湘 才聚湖南”等大型活动；统筹安排、精心服务省政府主要领导出席各类会议、调研、会见等公务活动。

培训机关干部人员合格率，年度指标值：100%，实际完成值：100%，分值2分，得分2分。通过举办综合素质提升班以及“秘书长课堂”等方式，多措并举提升全体干部综合素养，增强干部履职能力。

公共设施设备维修类项目验收合格率，年度指标值：100%，实际完成值：100%，分值2分，得分2分。通过科学设计、严密组织、严格管控，大小维修改造项目均实现质量好、进度可控、过程安全，保障了机关正常运转。

### 3、时效指标（分值10分，得10分，未扣分）

督办中央领导和省委省政府领导批示件办理及时率，年度指标值：100%，实际完成值100%，分值3分，得分3分。严格按照规定时限督办中央和省委省政府领导同志的批示，坚决打通落实“最后一公里”，确保事事有着落、件件有回音。

督办人大代表建议和政协提案办理及时率，年度指标值：100%，实际完成值100%，分值3分，得分3分。通过加强统筹协调，全力抓好落实，深入细致办好每一件建议提案，保证建议提案在规定时限内办结。

值班值守响应及时率，年度指标值： $\geq 98\%$ ，实际完成值

100%，分值 2 分，得分 2 分。扎实做好省政府总值班值守工作，坚持 7×24 小时双人值班，及时报告重要情况。

设备故障应急响应时限，年度指标值：≤24 小时，实际完成值：≤24 小时，分值 2 分，得分 2 分。对各类故障第一时间快速响应，排查原因并妥善处理，有力保障各项工作有序开展。

#### 4、成本指标（分值10分，得10分，未扣分）

公用经费控制率，年度指标值：≤100%，实际完成值：98.92%，分值 4 分，得分 4 分。2025 年公用经费预算安排 6125.75 万元，实际支出 6059.37 万元，公用经费控制率 98.92%。

“三公”经费控制率，年度指标值：≤100%，实际完成值：56.77%，分值 3 分，得分 3 分。2025 年“三公”经费预算安排 781 万元，实际支出 443.39 万元，“三公”经费控制率 56.77%。

会议培训费经费控制率，年度指标值：≤100%，实际完成值：32.15%，分值 3 分，得分 3 分。加强会议费经费管理，传达、布置类会议优先采取电视电话会议、网络视频会议等方式召开；加强培训费经费管理，严格控制培训数量、时间、规模，适合采取线上方式培训的采取线上方式开展。

### **（三）效益指标（分值30分，得30分，未扣分）**

#### 1、社会效益指标（分值10分，得10分，未扣分）

做好政民互动工作，年度指标值：及时回应社会关切，促

进社会稳定，实际完成值：对社会关注的热点问题，邀请相关业务部门作出权威、正面的回应，促进社会稳定，分值10分，得分10分。对社会关注的热点问题，邀请相关业务部门作出权威、正面的回应，阐明政策，解释疑惑，对涉及本地区的网络谣言，及时发布相关部门辟谣信息。及时关注网民留言和政策热点问题，制作推出“帮你问到了”系列问答长图、视频46期。

## 2、生态效益指标（分值10分，得10分，未扣分）

公共机构节能工作，年度指标值：推进公共机构节能工作，实际完成值：持续推进公共机构节能工作，分值10分，得分10分。结合全国节能宣传周做好机关节能降耗宣传工作，号召干部职工从身边小事入手，积极践行节能低碳工作、生活方式；按时、按质、按量做好能耗数据统计，从细节和原始数据入手，做好能耗分析，督促物业公司加强对高能耗区域能耗及日常能耗管理，减少浪费。

## 3、可持续影响指标（分值10分，得10分，未扣分）

普法工作可持续影响成效，年度指标值：组织国家工作人员学法考法，普法考试参考率、合格率达到100%，实际完成值：普法考试参考率、合格率均达100%，分值10分，得分10分。高度重视国家工作人员学法考法工作，有序组织机关干部线上学法，强化公职人员法治思想和依法履职能力，形成普法工作长效机制，普法考试参考率100%、合格率100%。

## （四）满意度指标（分值10分，得10分，未扣分）

人大代表对《政府工作报告》投票赞成率，年度指标值： $\geq 95\%$ ，实际完成值：100%，分值4分，得分4分。

就诊病人对机关医院服务满意度，年度指标值： $\geq 95\%$ ，实际完成值：100%，分值3分，得分3分。

机关幼儿园幼儿家长满意度，年度指标值： $\geq 95\%$ ，实际完成值：100%，分值3分，得分3分。

## 七、存在的问题及原因分析

一是资金使用效率有待提升。受部分项目实施计划调整、项目推进进度等影响，本年度部分资金结转至下年，未能在当年形成支出，资金使用效益未能充分发挥。

二是绩效指标体系有待优化完善。部分指标设置可衡量性、可对比性不强，对绩效评价指导的科学性和导向性有待提升。

## 八、下一步改进措施

一是强化预算执行管理。加强财务与业务常态化沟通，优化项目推进流程，科学统筹项目实施、验收、结算等关键环节，提高预算执行率。

二是持续优化绩效指标体系。进一步细化、量化绩效指标，统一指标设置口径，完善指标层级设计，增强指标的科学性和可导向性，提升绩效评价的参考价值。

## 九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

根据统一要求，6月29日前将绩效自评报告在省政府门户网站公开，接受社会监督。同时，通过自评，进一步查找问

题，分析问题，解决问题，促使进一步完善内部管理，加强预算的管理和使用。

#### 十、其他需要说明的情况

无。