

# 前 言

通过建立“线上为主、线下辅助”的通办渠道，实现“一件事一次办”全省通办。线上，登录省政府门户网站“一件事一次办”总入口（PC端），实行“单点登录、全省漫游、无感体验、精准到达、全程网办”；线下，在各级政务服务大厅开设“一件事一次办”跨域通办窗口，窗口工作人员积极指导到政务服务大厅办理异地事项的群众登陆PC端总入口、进行网上操作。为帮助群众了解熟悉全省通办操作流程，同时便于窗口工作人员指导群众上网办事，特制作本操作指引。



## 一、线上（pc端）办理操作流程

### ➔ 第一步 登录湖南省人民政府网站

打开浏览器输入网址：（<http://www.hunan.gov.cn/>），登录“湖南省人民政府网站”（图1），点击“一件事一次办”频道，进入全国一体化政务服务平台湖南“一件事一次办”网页（图2）。



图 1：湖南省人民政府网站



图 2：“湖南一件事一次办”频道

## ➔ 第二步 用户登录或注册

**用户登录：**在湖南“一件事一次办”网页顶部点击“登录”按钮（图 3），用已注册的账号登录（图 4）。

**用户注册：**若无已注册账号，则点击“注册”按钮（图 5）进行账号注册，根据是“办个人的事”还是“办企业的事”选择“个人注册”或“企业注册”（图 6）（注册账号类型分为“个人”和“企业”）。

备注：也可以跳过第二步，暂不登录或注册，在后面进行在线办理时再按提示登录或注册。



图 3：点击“登录”



图 4：已有账号登录



图 5: 点击“注册”



图 6: 无账号时进行注册

### ➔ 第三步 查找定位要办的“一件事”

(1) 点击“我要办”（图7）进入“一件事一次办”专门页面（图8）。



图7：点击“我要办”



图 8：“一件事一次办”专门页面

## (2) 查找需要办理的事项

### 操作方式 1:

打开“一件事一次办”页面，鼠标往下滑动到“个人办事 企业办事 政策兑现”区域（图 9）。

点击“个人办事 企业办事 政策兑现”切换主题，在对应生命周期查看展示事项，或在搜索框中输入要查看办理事项的关键字，再点击“Q”快速精准查找办事项。



图 9：“个人办事 企业办事 政策兑现”区域

## 操作方式 2:

打开“一件事一次办”页面，鼠标往下滑动到“综合服务区”区域（图 10）。

在搜索框中输入要查看办理事项的关键字，点击“Q”，右侧展示搜索到的事项列表；或“按区域”“按类型”选择要查看办事区域、选择要查看的办事类型，右侧展示搜索到的事项列表。



图 10：综合服务区

## 第四步 选择办理地点

查找到需要办理的事项，点击“在线办理”，弹出办理地点选择页面，申请人根据自己要办“哪个市、哪个县的事”选择办理地点，如要办岳阳市平江县的事，则先后选择“岳阳” — “平江”（图 11）。



图 11: 办理地点选择

## 第五步 智能引导

选择完办理地点后，进入事项办理“智能引导”页面（图 12），申请人根据实际情况选择办事情形，点击“下一步”进入“办事指南”页面。



图 12: “智能引导” 页面

## ➔ 第六步 查看办事指南

在办事指南页面可以查看要办事项的“办理流程、材料清单、受理条件、设定依据、常见问题、您的情形选择”等内容(图 13), 并可以通过“生成明白卡”, 将办事指南下载到电脑或者发送到指定邮箱。



图 13: “办事指南” 页面

## ➔ 第七步 确认信息

在“办事指南”页面点击“开始办理”，进入“确认信息”页面。（如未登录，会跳转到登录页面，登录成功后才能继续后面的办事流程操作）

在“确认信息”页面（图 14），可以查看和补充申请信息，并可在备注栏中填写需要说明的问题。

信息确认后，点击“下一步”进入“材料提交”页面。

* 证件类型	身份证	* 姓名	***
* 性别	男	* 证件号码	430101199001010000
* 手机号码	13877777777	* 邮箱	123456789@163.com
户籍地址	湖南省长沙市	居住地址	湖南省长沙市
经办人证件类型	身份证	经办人姓名	***
经办人证件号码	430101199001010000	经办人联系电话	13877777777
备注	限250字数内		

图 14：“确认信息”页面

## ➔ 第八步 材料提交

在“材料提交”页面，点击对应材料旁的“上传附件”，打开附件上传窗口，按页面提示要求上传符合要求的附件文件（图 15、16）。

如以前办事上传了相同申请材料或关联了证照的，可以从本人用户资料库中选择资料作为资料复用，点击“资料复用”，从“个人材料”或“电子证照”中选择可复用的资料，点“保存”即可（图 17）。

材料提交完成后，选择办件结果领取方式，在“取件方式”中选择“现场取件”或“快递寄送”，如选择“快递寄送”，则需按提示填写“收件人”“联系电话”“邮寄地址”等信息。

以上操作完成后，点击“提交”，系统提示提交成功（图 18），则所有办事申请操作全部完成。

全国一体化在线政务服务平台  
湖南一件事一次办 | 平江县 切换

退出 欢迎您

首页 个人服务 法人服务 便民服务 统一支付 好差评 阳光政务

### 我要申请认定为就业人员困难补助

1 智能引导 2 办事指南 3 确认信息 4 材料提交 5 完成

#### 第二步：提交材料

序号	材料名称	份数	材料类型	是否提交	提交方式	材料范本	是否必填
1	湖南省就业困难人员灵活就业社会保险补贴对象申报...	1	原件	未提交	上传附件 资料复用		必填
2	当年缴纳养老保险的缴费凭证	1	原件	未提交	上传附件 资料复用		必填
3	身份证、户口簿	1	复印件	未提交	上传附件 资料复用		必填
4	与单位解除劳动关系的证明书	1	复印件	未提交	上传附件 资料复用		必填
5	邮政储蓄银行货期存折	1	复印件	未提交	上传附件 资料复用		必填
6	失业失业登记证	1	复印件	未提交	上传附件 资料复用		必填

#### 第三步：取件方式

现场取件  快递寄送

上一步 提交

图 15：“材料提交”页面

### 我要申请认定为就业人员困难补助



图 16: 附件上传



图 17: 资料复用

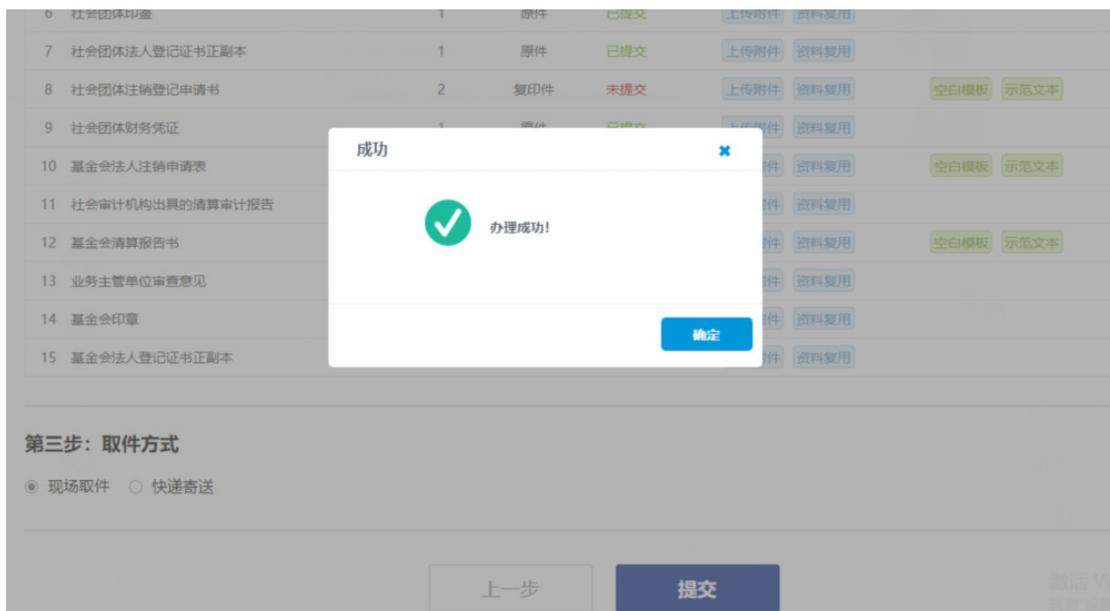


图 18: 提交成功

## ➔ 其他

如需查询办事进度，可在“一件事一次办”页面“综合服务区”——“我的办件查询”中（图 19），输入办件编号，点击“Q”查询办件信息；也可以在用户中心“我的办件”中查询办件信息。



图 19: “我的办件查询”

## 二、线下办理服务

在各级政务服务大厅开设“一件事一次办”跨域通办窗口，需到现场提交资料或校验信息的群众，可去就近政务服务大厅“一件事一次办”跨域通办窗口进行咨询和办理。

窗口工作人员指导来政务服务大厅办理异地事项的群众登录PC端总入口、进行网上操作，提供资料扫描上传、邮寄等辅助服务，帮助办事群众顺利实施网上异地办事。

## 三、注意事项

1. 为避免多次跑，群众去政务服务大厅办事前，可以先在网上查阅办事指南、准备好相应材料，以便在窗口工作人员的协助指导下实现“一次办”。

2. 对于办理过程中出现的用户账号、在线操作等问题，可以通过智能搜索、在线咨询、服务电话（0731—82214464）进行咨询，也可以到就近政务服务大厅“一件事一次办”跨域通办窗口咨询。